

تعریف شاخص:

واحد عملیاتی: واحدهایی از دستگاه اجرایی که عهده‌دار انجام فعالیت‌های مشخص، ارائه خدمات مستقیم یا تولید محصولات خاصی برای ارائه به مردم می‌باشند نظیر مدارس، بیمارستان‌ها و مراکز فرهنگی و هنری.

خدمت: مجموعه‌ای از فرایندها که در تعاملات بین مراجعین و دستگاه‌های اجرایی برای انجام درخواست مراجعین روی می‌دهد و ارزش افزوده ایجاد می‌کند.

خرید خدمات: استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و تعاونی توسط دستگاه اجرایی برای تولید و ارائه خدمت، با پرداخت هزینه خدمات طبق قوانین و مقررات موجود مشروط به عدم دریافت هزینه اضافی از ذینفعان.

خدمت دهنده: دستگاه اجرایی یا اشخاص حقوقی از جمله شرکت‌های بخش خصوصی و تعاونی و تشکل‌های دارای صلاحیت تخصصی و پروانه فعالیت که قادر به ارائه خدمات مورد نظر دستگاه‌های اجرایی می‌باشند.

نقش و مسئولیت فعالان: به منظور متناسب‌سازی و منطقی‌ساختن تشکیلات نظام اداری در جهت تحقق چشم‌انداز و زمینه‌سازی برای جذب و استفاده از ظرفیت‌های مردمی (بندهای ۱۰ و ۱۹ سیاست‌های کلی نظام اداری)، نظام مشارکت همه جانبه تمامی فعالان در بخش‌های دولتی، خصوصی و تعاونی، سازمان‌های مردم‌نهاد (سمن‌ها)، مدیریت‌های محلی و آحاد مردم و نقش و مسئولیت‌های اصلی هر کدام از فعالان به ترتیب ذیل تعریف و اجرا می‌گردند:

- **نقش بخش دولتی:** مدیریت امور عمومی با مشارکت مردم.
- **نقش بخش خصوصی و تعاونی:** تصدی کلیه فعالیت‌هایی که با هدف بهره‌مندی مادی و معنوی موجب ایجاد اشتغال، درآمد، تولید و هر نوع کسب و کار می‌شود؛ از قبیل موارد مندرج در ماد ۹ و ۱۱ قانون مدیریت خدمات کشوری.
- **نقش سازمان‌های مردم‌نهاد (سمن‌ها):** سازماندهی و بسیج گروه‌ها و اقشار مختلف جامعه که با هدف بهره‌مندی معنوی و استفاده از انگیزه‌ها، توانمندی‌ها و گرایش‌های خدمتگزاری و مشارکت آنان صورت می‌پذیرد نظیر امور موقوفات، تشکل‌های حرفه‌ای و صنفی، تشکل‌های اجتماعی، فرهنگی، حمایتی و زیست محیطی.
- **نقش مدیریت‌های محلی:** مسئولیت اداره امور شهرها، محله‌ها و روستاها متناسب با نیازها و انتظارات مردم آن بخش و تحت نظارت و پاسخگویی به شوراهای شهر، محل و روستاها به گونه‌ای که در بر گیرنده کلیه وظایف منطبق با فصل هفتم قانون اساسی و با رعایت اصل وحدت ملی و تمامیت ارضی نظام جمهوری اسلامی ایران بوده و فرآیند تصدی آن از حیطه اختیارات مدیران در محدوده جغرافیایی مربوط خارج نباشد.
- **نقش نهادهای مدنی و شبکه‌های حرفه‌ای:** ایجاد قابلیت به منظور توسعه سیاسی فرهنگی و اجتماعی در کشور. مشخصه اصلی نهادهای مدنی، غیردولتی بودن آنان و عدم وابستگی تشکیلاتی و مالی به حاکمیت سیاسی و ارگان‌های دولتی کشور است. نهادهای مدنی را می‌توان به دو دسته‌ی احزاب و انجمن‌های صنفی دسته‌بندی کرد.

فرمول محاسبه شاخص: بر اساس فرمول مندرج در فرم شماره یک و دو برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دوره دوم (میزان تحقق واگذار شده به هدف سال ۹۷ برش استانی تفاهم نامه)

روش ارزیابی نماگر ۱ (میزان واگذاری خدمات و واحد های عملیاتی دستگاه بر اساس برنامه مصوب شده) امتیاز: ۳۵

در این نماگر مبنای بررسی، سهم تحقق اموری است که پیش از این راسا و مستقیما توسط دستگاه اجرایی انجام شده است ولی براساس مبنای قانونی، تولید خدمت به بخش غیر دولتی اعم از بخش عمومی غیردولتی مانند شهرداریها، تعاونی ها؛ شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی و سمن ها و واگذار شده است. این شاخص بر اساس درصد تحقق هدف سال ۹۷ برش استانی تفاهم نامه ارزیابی می گردد. باید مجموع تعداد واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه در برش استانی سال ۹۷ تفاهم نامه به عنوان هدف در سامانه وارد شده و عملکرد نیز بر اساس آن سنجیده شود. بدیهی است که در صورتیکه در برش استانی تفاهم نامه یکی از عناوین واحد عملیاتی یا خدمات عدم مصداق باشد، در اینجا نیز آن موضوع عدم مصداق لحاظ خواهد شد. مبنای ارزیابی واگذاری خدمات و واحدهای عملیاتی فرم شماره ۳ برنامه سه ساله (فرم حاوی لیست واحدهای عملیاتی و خدماتی قابل واگذاری) خواهد بود. خدمات باید از لیست خدمات شناسه دار احصا گردند مگر در مواردی خاص که فعالیتی از خدمت فاقد شناسه شامل وظایفی غیر از وظایف پشتیبانی واگذار گردد. برنامه مصوب باید به تایید شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه (در صورتیکه تصمیم گیری واگذاری بصورت ملی باشد) یا کارگروه توسعه مدیریت دستگاه (در صورتیکه اختیار واگذاری در اختیار استان باشد) رسیده باشد. تاکید می گردد خدمات پشتیبانی شامل آبدارخانه، تاسیسات، نقلیه و آسانسور و... جز واگذاری خدمت محسوب نمی گردند.

روش ارزیابی نماگر ۲ (میزان ارتقاء کارایی از طریق واگذاری ها بر اساس نتایج جدول شماره ۱) امتیاز: ۱۵

میزان ارتقاء کارایی و کیفیت خدمات از طریق واگذاری ها بر اساس موارد زیر امتیاز دهی می گردد:

- هزینه های کاهش یافته (۳ امتیاز)
- تعداد واحد سازمانی کاهش یافته (۳ امتیاز)
- تعداد پست کاهش یافته (۳ امتیاز)
- تعداد نیروی انسانی کاهش یافته (۳ امتیاز)
- افزایش کیفیت و سرعت در ارائه خدمت بعد از واگذاری (۳ امتیاز)

باید دستگاه مستندات هر یک از موارد فوق را برای اثبات اجرای نماگر ارائه نماید.

مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه) :

- لیست تمامی فعالیتهای واگذار شده در سال ۱۳۹۷ به همراه نمونه قراردادهای مربوط به واگذاری که با بخش غیر دولتی منعقد شده است.
- تکمیل تمامی ستون های جدول ضمیمه شاخص در سامانه مدیریت عملکرد در خصوص ارتقاء کارایی از طریق واگذاری ها (شامل کاهش هزینه ها، کاهش نیروی انسانی، کیفیت خدمات و ...) و ارائه مستندات مربوط به اجرای آنها
- ارائه مستندات مبنی بر مکاتبه با ستاد دستگاه در خصوص پیشنهاد کاهش پست و سطوح سازمانی ناشی از واگذاریها از طریق ستاد

شرایط عدم مصداق: مبنای عدم مصداق، برش استانی تفاهم نامه برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دستگاه می باشد.

مستندات قانونی شاخص:

- ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه
- آیین نامه اجرایی ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- آیین نامه اجرایی بند (الف) ماده (۲۵) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه (تصویب نامه هیئت وزیران - در حال تصویب)
- آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص وظایف قابل واگذاری و نحوه خرید خدمات از بخش خصوصی (تصویب نامه شماره ۳۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ ک مورخ ۸۸/۱۱/۲۱ هیأت وزیران)

عنوان شاخص ۲: میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی	تعداد نماگر: ۱
<p>تعریف شاخص: تمرکز زدائی عبارت است از واگذاری مسئولیت‌های مربوط به برنامه‌ریزی، مدیریت ارتقا و تخصیص منابع و اجرا از حکومت مرکزی به موارد زیر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • واحدهای محلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی؛ • مقامات اجرایی منطقه‌ای و محلی؛ • سازمان‌های غیردولتی و بخش خصوصی <p>در این شاخص، ارزیابی میزان موفقیت دستگاه‌های اجرایی در واگذاری وظایف و اختیارات به سطوح استانی آن دستگاه انجام می‌گیرد. لذا در این شاخص مبنای بررسی، سهم تحقق اموری است که پیش از این راسا و مستقیما توسط ستاد دستگاه اجرایی انجام شده است ولی به سطوح استانی واگذار شده است و توسط دستگاه استانی اجرایی گردیده است.</p>	
<p>فرمول محاسبه شاخص: درصد تحقق هدف سال ۹۷ برش استانی برنامه سه ساله دستگاه و بر اساس فرمول مندرج در فرم شماره یک و دو برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دوره دوم (میزان تحقق واگذار شده به هدف سال ۹۷ تفاهم نامه)</p>	
روش ارزیابی نماگر ۱ (میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی)	امتیاز: ۲۵
<p>ارزیابی شاخص بر اساس میزان اجرای واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی انجام خواهد شد. سنجش شاخص بر اساس تحقق هدف سال ۹۷ برش استانی برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری صورت می‌گیرد. در فرم شماره سه تفاهم نامه، لیست و عناوین واگذاری به استانها مشخص شده اند. برنامه واگذاری باید به تایید شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه رسیده باشد</p>	
<p>مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه):</p> <ul style="list-style-type: none"> • لیست وظایف و اختیارات واگذار شده به استانها در سال ۱۳۹۷ به همراه گزارش میزان اجرایی شدن آنها و مکاتبات رسمی انجام شده در این خصوص • ارائه مستنداتی مبنی بر مکاتبه از سوی ستاد دستگاه • گزارش میزان اجرایی شده وظایف واگذار شده 	
<p>شرایط عدم مصداق: مبنای عدم مصداق، برش استانی تفاهم نامه برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دستگاه می باشد.</p>	
<p>مستندات قانونی شاخص:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بند ۱۱ سیاست‌های کلی نظام اداری: انعطاف پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش اثربخشی، سرعت و کیفیت خدمات کشوری. • تصویب‌نامه شماره ۶۲۱۱۱/ت/۵۱۰۵۲ مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۵ هیأت وزیران در خصوص واگذاری اختیارات دستگاه‌های اجرایی به واحدهای استانی مربوط در استان‌ها. • ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه 	

عنوان شاخص ۴: اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی	تعداد نماگر: ۵
<p>تعریف شاخص:</p> <p>کلیه دستگاههای اجرایی مکلف اند نسبت به ثبت، اصلاح و به روز آوری اطلاعات مربوط به وضعیت تشکیلاتی اعم از نمودار سازمانی، تشکیلات تفصیلی، تشکیلات اسمی، شرح وظایف واحد ها در ستاد دستگاه و واحدهای خارج از مرکز در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی کشور اقدام نمایند.</p>	
فرمول محاسبه شاخص:	
<p>روش ارزیابی نماگر ۱ (ثبت شرح وظایف واحد های سازمانی)</p>	امتیاز: ۶
ثبت شرح وظایف کلیه واحد های سازمانی	
<p>روش ارزیابی نماگر ۲ (ثبت تشکیلات تفصیلی تأیید شده)</p>	امتیاز: ۶
ثبت و بروز آوری تشکیلات تفصیلی بر اساس آخرین ساختار ابلاغی دستگاه	
<p>روش ارزیابی نماگر ۳ (رفع فهرست خطاها)</p>	امتیاز: ۴
رفع خطاهای سامانه توضیحات تکمیلی رفع خطاها بر روی سامانه قرار دارد.	
<p>روش ارزیابی نماگر ۴ (ثبت شاغلین رسمی و پیمانی)</p>	امتیاز: ۶
ثبت و بروز آوری شاغلین رسمی و پیمانی در سامانه	
<p>روش ارزیابی نماگر ۵ (ثبت شاغلین قراردادی)</p>	امتیاز: ۸
ثبت و بروز آوری شاغلین قراردادی در سامانه. بلوکه کردن پست ها تا اشباع تمام پستها برای نیروهای قرارداد کار معین باید انجام گردد.	
<p>مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه) :</p> <p>مستندی در خصوص ورود اطلاعات در سامانه از دستگاه دریافت نمی شود. و اطلاعات درج شده در سامانه مورد ارزیابی قرار می گیرد . با توجه به جایگزین شدن نسخه جدید سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی کشور با نسخه فعلی، توضیحات بیشتر از طریق تابلو اعلانات سامانه اعلام خواهد شد.</p>	
شرایط عدم مصداق: عدم مصداق ندارد.	
<p>مستندات قانونی شاخص:</p> <p>بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی کشور به شماره ۸۳۳۲۳۳ تاریخ ۹۵/۰۸/۱۷</p>	

تعداد نماگر: ۱	عنوان شاخص ۳: تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی
تعریف شاخص: در این شاخص، ارزیابی میزان تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی انجام می‌گیرد. لذا در این شاخص مبنای بررسی، سهم تحقق اموری است که پیش از این راسا و مستقیما توسط دستگاه اجرایی استانی انجام شده است ولی به سطوح شهرستانی واگذار شده است.	
فرمول محاسبه شاخص: درصد تحقق وظایف واگذار شده به شهرستان	
امتیاز: ۲۰	روش ارزیابی نماگر ۱ (میزان واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح شهرستانی)
شاخص بر اساس میزان اجرایی شده وظایف و اختیارات واگذار شده به سطوح شهرستانی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. برنامه مصوب واگذاری باید به تایید کارگروه توسعه مدیریت دستگاه رسیده باشد.	
مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه) : <ul style="list-style-type: none"> لیست وظایف و اختیارات واگذار شده به شهرستان در سال ۱۳۹۷ به همراه گزارش میزان اجرایی شدن آنها و مکاتبات رسمی انجام شده در این خصوص تکمیل تمامی ستون‌های جدول ضمیمه شاخص در سامانه مدیریت عملکرد 	
شرایط عدم مصداق: مبنای عدم مصداق، برش استانی تفاهم نامه می باشد.	
مستندات قانونی شاخص: <ul style="list-style-type: none"> بند ۱۱ سیاست‌های کلی نظام اداری: انعطاف پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش اثربخشی، سرعت و کیفیت خدمات کشوری. تصویب‌نامه شماره ۵۱۰۵۲/ت/۶۲۱۱۱ مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۵ هیأت وزیران در خصوص واگذاری اختیارات دستگاه‌های اجرایی به واحدهای استانی مربوط در استان‌ها. 	